



Silopi

REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

73

SORUDA

ÖZEL EĞİTİM

DESTEK EĞİTİM-EVDE EĞİTİM-HASTANEDE EĞİTİM

Daima Yanınızda...

SİLOPİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

www.silopiram.meb.k12.tr

silopiram@gmail.com

0486 518 58 28

Değerli Meslektaşlarımız;

Silopi Rehberlik ve Araştırma Merkezi; bilimsel, etik ve ilkeli bir hizmet anlayışı ile "Her insan değerli ve özeldir" felsefesini ön planda tutarak, psikolojik danışma, rehberlik, özel eğitim hizmetleriyle bireylerin gelişimlerini desteklemek, araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla meslek alanına katkı sağlayarak hizmet alanında öncü ve lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

Kurumumuz Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri, bilimin etik değerleri ışığında; Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi, gerekli eğitsel tanılama, yönlendirme ve yöneltme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin okullarını, öğretmenlerini ve ailelerini rehberlik hizmetleriyle ilgili tüm süreçlerin içine dahil ederek öğrencilerin potansiyellerinin ve yeteneklerinin ortaya çıkartılabilmesi için gereken çalışmaları yapmayı misyon edinmiştir.

Bu kapsamda Silopi Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak kurulduğu ilk günden beri okul idarecilerinden ve öğretmenlerden özel eğitim ve rehberlik hizmetleriyle ilgili gelen soruların bir kılavuza dönüştürülmesine ve paylaşılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Hazırlanan kılavuzda; özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik bir çok soruya cevap bulunacak, destek eğitim hizmeti, evde eğitim hizmeti ve hastanede eğitim hizmeti ile ilgili farkındalık oluşacak ve okullarımızda bu alanlarda yapılacak iş ve işlemlerde kolaylık sağlanacaktır.

İÇİNDEKİLER

- S-1: SINIF İÇERİSİNDE BİR ÖĞRENCİMİZİN DAVRANIŞLARI AKRANLARINDAN FARKLI BU DURUMDA İLK OLARAK NE YAPMALIYIZ?
- S-2: ÖĞRENCİ RAM'A YÖNLENDİRİLİRKEN HANGİ YOL İZLENİR?
- S-3: RAM'A YÖNLENDİRDİĞİMİZ ÖĞRENCİ İÇİN RANDEVU NASIL ALABİLİRİZ?
- S-4: VELİ RANDEVU GÜNÜ GELİRKEN HANGİ EVRAKLARI GETİRMELİDİR?
- S-5: VELİNİN YERİNE HERHANGİ BİR AKRABASI (AMCA-HALA-TEYZE-ABİ-ABLA VB) ÇOCUĞU RAM'A GETİREBİLİR Mİ?
- S-6: RAM DEĞERLENDİRMESİ SONUCUNDA ÇOCUK HASTANEYE SEVK EDİLDİ BU DURUMDA NE YAPILMALIDIR?
- S-7: VELİ ÇOCUĞUNU HASTANEYE GÖTÜRDÜ VE SAĞLIK RAPORUNU ALDI SONRASINDA NE YAPMALI?
- S-8: EVRAKLAR TAM OLARAK TESLİM EDİLİP RAM DEĞERLENDİRMESİ GERÇEKLEŞTİKTEN SONRA RAPOR İŞLEMLERİNİN SÜRECİ NASIL OLACAK?
- S-9: RAM'DAN ALINAN DESTEK EĞİTİM RAPORU VE YÖNLENDİRME RAPORU ARASINDAKİ FARK NEDİR?
- S-10: RAM'A YÖNLENDİRİLEN ÖĞRENCİNİN HANGİ TANILARI HASTANEYE GİTMEYEN TANILANIR VE RAPORLANIR?
- S-11: VELİ YÖNLENDİRME RAPORUNU OKULA GETİRDİKTEN SONRA İLK OLARAK NE YAPILMALIDIR?
- S-12: KABA DEĞERLENDİRME FORMLARI UYGULANDIKTAN SONRA BEP SÜRECİ NASIL OLACAK?
- S-13: DERSLER KARARLAŞTIRILDIKTAN SONRA OKULDA DESTEK EĞİTİM ODASI HIÇ AÇILMAMIŞSA NE YAPILMALIDIR?
- S-14: DESTEK EĞİTİM ODASI AÇMAK ZORUNLU MU?
- S-15: DESTEK EĞİTİM ODASI İÇİN AYRI BİR DERSLİK/BÖLÜM GEREKLİ MİDİR?
- S-16: REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDEN ALINAN RAPORLAR NE ZAMANA KADAR GEÇERLİDİR?
- S-17: 5. SINIFA GEÇEN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ İÇİN NE YAPILMALIDIR?
- S-18: DESTEK EĞİTİM ODASINDAN BİR ÖĞRENCİ HAFTADA KAÇ SAAT FAYDALANABİLİR?
- S-19: DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÖĞRENCİYE DERSLER NE ZAMAN VERİLMELİDİR?
- S-20: BİR DERSİN TAMAMI ÖĞRENCİYE DESTEK EĞİTİM ODASINDA VERİLEBİLİR Mİ?
- S-21: DESTEK EĞİTİM ODASINDA GRUP EĞİTİMİ VERİLEBİLİR Mİ?
- S-22: DESTEK EĞİTİM HANGİ SAATLERDE VERİLEBİLİR?
- S-23: SINIF ÖĞRETMENİ HAFTADA KAÇ SAAT DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS VEREBİLİR?
- S-24: BRANŞ ÖĞRETMENLERİ HAFTADA KAÇ SAAT DERS VEREBİLİR?
- S-25: DESTEK EĞİTİM ODASINDA HANGİ ÖĞRETMENLER GÖREVLENDİRİLEBİLİR VE EĞER OKULDA DERS VERECEK ÖĞRETMEN YOKSA NE YAPILMALIDIR?
- S-26: HANGİ ÖĞRENCİLER YABANCI DİLDEN MUAF OLURLAR?
- S-27: DESTEK EĞİTİM ALAN ÜSTÜN YETENEKLİ ÖĞRENCİLER İÇİN NASIL BİR PROGRAM UYGULANIR?
- S-28: DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÇEŞİTLİ NEDENLERLE YAPILMAYAN DERSLER İÇİN TELAFİ EĞİTİMİ YAPILABİLİR Mİ?
- S-29: OKUL YÖNETİCİLERİ DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS GÖREVİ ALABİLİRLER Mİ?
- S-30: EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMENLERE DESTEK EĞİTİM ODALARINDA GÖREV VERİLEBİLİR Mİ?
- S-31: DESTEK EĞİTİM ODASINDA YÜRÜTÜLECEK EĞİTİM HİZMETLERİNİN PLANLAMASI KİM TARAFINDAN YAPILIR?
- S-32: DESTEK EĞİTİM ODASI HİZMETİNDEN HANGİ ÖĞRENCİLER YARARLANIR?
- S-33: RAM RAPORU OLAN ÖĞRENCİYE HANGİ DERSLERDEN BEP HAZIRLANIR?
- S-34: KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİNE SINIF TEKRARI YAPTIRILABİLİR Mİ?
- S-35: BİR SINIFTA TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ KAÇ KİŞİ OLABİLİR?
- S-36: ORTAOKUL KADEMESİNDE OKUMA YAZMASI OLMAYAN ÖĞRENCİLERE DERSLER BAZINDA NASIL BEP YAPILACAKTIR?
- S-37: KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE ALINAN ÖĞRENCİMİZ SÜREKLİ DEVAMSIZ. BU DURUMDA BİR ÜST SINIFA GEÇMESİ NASIL OLACAK?
- S-38: SINIFIMDA BİRDEN FAZLA KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ VAR. DİĞER ŞUBELERDE YOK. NE YAPMALIYIM?
- S-39: DİĞER ÖĞRENCİ AİLELERİ SINIFTA KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİNİ İSTEMİYOR. ARADA KALDIM. NE YAPMALIYIM?
- S-40: ÖĞRENCİMİZİN DÖNEM ORTASINDA RAM YÖNLENDİRME RAPORU ÇIKTI BU DURUMDA BEP YAPACAK MIYIZ?
- S-41: KAYNAŞTIRMA KARARI KALDIRILABİLİR Mİ?
- S-42: RAM RAPORU OLMAYAN, DAHA ÖNCE İLKOKULA HIÇ GİTMEMİŞ 10 YAŞINDAKİ BİR ÇOCUĞU EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE OKULUN KAYIT ETMEME HAKKI VAR MIDIR?
- S-43: KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİME YAZILILARDA FARKLI SORULAR MI HAZIRLAMALIYIM? YAZILİYİ SINIFLA AYNI ANDA MI YAPMALIYIM?
- S-44: ORTAÖĞRETİMDE ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ DİSİPLİN SUÇU İŞLEDİKLERİNDE HANGİ YOL İZLENİR?
- S-45: ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EVDE EĞİTİM HİZMETİ VERDİĞİNDE %25 ARTTIRIMLI EK DERS ALIR MI?
- S-46: EVDE EĞİTİM KADEMELERE GÖRE KAÇAR SAAT VERİLMELİDİR?
- S-47: EVDE EĞİTİM PLANI YAPILIRKEN HANGİ DERSLERE ÖNCELİK VERİLMELİDİR?
- S-48: EVDE EĞİTİM HİZMETİNDE KİMLER GÖREV ALABİLİRLER?
- S-49: EVDE EĞİTİMDE EK DERS KARŞILIĞI GÖREV YAPAN ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLEBİLİR Mİ?
- S-50: EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN BAŞARI DURUMU NASIL DEĞERLENDİRİLİR VE ALMADIĞI DERSLER NE OLUR?
- S-51: EVDE EĞİTİM HİZMETİ NE ZAMAN VERİLİR?
- S-52: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM PROGRAMLARININ UYGULANDIĞI OKULLARDA KAYITLI EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER NE ZAMANA KADAR EĞİTİM ALABİLİRLER?
- S-53: ÖĞRENCİ EVDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANABİLMESİ İÇİN İLK OLARAK NE YAPMALIDIR?
- S-54: ÖĞRENCİNİN DURUM BİLDİRİR 3 HEKİM RAPORU ALMASININ ARDINDAN EVDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANABİLMESİ İÇİN NE YAPMALIDIR?
- S-55: RAM'DAN EVDE EĞİTİM RAPORU ÇIKAN ÖĞRENCİ İÇİN OKUL İDARESİ NE YAPMALIDIR?
- S-56: 3. SINIFA DEVAM EDEN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİMİZE DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS VERMEK İSTİYORUZ, DERS VERECEK İLKOKUL ÖĞRETMENİMİZ YOK ORTAOKULDAN BİR ÖĞRETMENİMİZE BU DERSİ VERDİREBİLİR MİYİZ?
- S-57: TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİMİZ VAR DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÖĞRENCİMİZE SADECE TÜRKÇE VE MATEMATİK DERSLERİNDEN DERS VERİYORUZ DİĞER DERSLER İÇİN PLAN YAPMALI MIYIZ?
- S-58: OKULUMDAKİ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN LİSTESİNİ NERDEN BULABİLİRİM?
- S-59: SINIFINDA DERSİNE GİREN VE DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERSİNE GİREN ÖĞRETMENLERİN FARKLI OLMASI DURUMUNDA TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİNİN BEP'İNİ KİM HAZIRLAR VE ÖĞRENCİNİN ÖLÇME-DEĞERLENDİRMESİNİ KİM YAPAR?
- S-60: ÖĞRENCİ REHABİLİTASYON MERKEZİNE GİTMEK İSTEMİYOR (AKTİF OLARAK GİDİYOR) BU DURUMDA NE YAPABİLİR?
- S-61: ÖĞRENCİ AKTİF OLARAK GİTTİĞİ REHABİLİTASYON MERKEZİNİ DEĞİŞTİRMEK İSTİYORSA NE YAPMALIDIR?
- S-62: ÖĞRENCİNİN HEYET RAPORU VAR VE ÖĞRENCİ REHABİLİTASYON MERKEZİNE GİTMEK İSTEMİYORSA BU DURUMDA NE YAPILABİLİR?
- S-63: TEK HEKİM RAPORU, 3 HEKİM (DURUM BİLDİRİR SAĞLIK RAPORU) RAPORU VE SAĞLIK KURULU RAPORU HANGİ DURUMLARDA GEREKLİDİR?
- S-64: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NE ZAMAN SONA ERER?
- S-65: OKULDA GÖREV YAPAN MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI EVDE EĞİTİM HİZMETLERİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRİLEBİLİR Mİ? GÖREVLENDİRİLDİKLERİ TAKDİRDE AZAMI EK DERS SAATİ NEDİR?
- S-66: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NEDİR?
- S-67: ÖĞRENCİNİN HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANMASI NASIL SAĞLANIR?
- S-68: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDEN NE KADAR SÜREYLE YARARLANILIR?
- S-69: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NASIL SUNULUR?
- S-70: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURULUNUN HASTANEDE EĞİTİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI SÜRECİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI NELERDİR?
- S-71: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDE HANGİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULANIR?
- S-72: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK ÜZERE KİMLER GÖREVLENDİRİLİR VE EK DERS ÜCRETLERİ NASIL ÖDENİR?
- S-73: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİLERİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ NASIL YAPILIR?

S-1.SINIF İÇERİSİNDE BİR ÖĞRENCİMİZİN DAVRANIŞLARI AKRANLARINDAN FARKLI BU DURUMDA İLK OLARAK NE YAPMALIYIZ?

C-1: Sınıf öğretmeni öğrenciyi sınıf içinde ve dışında yeterli derecede gözlemledikten sonra, çözülebilecek bir sorun ise kendisi veli ile işbirliği içerisinde çözmeye çalışır eğer ki çözemezse öğrenciyi rehberlik servisine yönlendirir.

A-Rehberlik servisi veli ile işbirliği içerisinde öğrenci ile gerekli görüşmeleri yapar ve sürece yön verir.

B- Öğrencinin davranışlarında ve akademik düzeyinde bir gelişme olmazsa öğrencinin sınıf öğretmeni, okul psikolojik danışmanı ve veli gerekli görüşmeleri gerçekleştirerek öğrencinin RAM'a yönlendirilmesi kararlaştırılır.

S-2: ÖĞRENCİ RAM'A YÖNLENDİRİLİRKEN HANGİ YOL İZLENİR?

C-2: Sınıf öğretmeni kendi MEBBİS'ine girerek E-Rehberlik modülünü seçer ve öğrenci yönlendirmeden Eğitsel değerlendirme formu-İlk inceleme seçeneğini tıklar sonrasında açılan formu doldurur ve kaydet seçeneğine tıklar.

A: Doldurulan form Okul Psikolojik danışmanının sistemine düşer Okul Psikolojik danışmanı formda kendisine ayrılan kısmı doldurarak kaydet seçeneğine tıklar. (Psikolojik Danışman okul idaresini bilgilendirir)

B- Doldurulan form okul müdürünün sistemine düşer okul müdürü onayladıktan sonra form RAM'a ulaşmış olur.

S-3: RAM'A YÖNLENDİRDİĞİMİZ ÖĞRENCİ İÇİN RANDEVU NASIL ALABİLİRİZ?

C-2: Randevu için öğrencinin velisi, sınıf öğretmeni veya Okul Psikolojik danışmanı kurum telefonunu arayarak veya Özel Eğitim Bölüm Başkanı ile iletişime geçerek randevu işlemi gerçekleştirilebilir.

*18 yaşından büyük, zihinsel yetersizliği olmayan bireylerin kendileri bireysel olarak başvurularını gerçekleştirebilirler.

RANDEVU İÇİN GEREKEN BİLGİLER:

- Öğrenci Adı Soyadı
- Öğrenci TC kimlik numarası
- Veli cep numarası

S-4: VELİ RANDEVU GÜNÜ GELİRKEN HANGİ EVRAKLARI GETİRMELİDİR?

C-4: Veli randevuya gelirken hem kendisinin hem de çocuğunun kimlik fotokopisini ve çocuğun sağlık raporu varsa eğer getirmesi yeterli olacaktır.

S-5: VELİNİN YERİNE HERHANGİ BİR AKRABASI (AMCA-HALA-TEYZE-ABI-ABLA...) ÇOCUĞU RAM'A GETİREBİLİR Mİ?

C-5: Çocuğu RAM'a yalnızca 3 kişi randevuya getirebilir

- Anne
- Baba
- Mahkeme tarafından atanmış Vasi.

*Boşanmış ailelerde çocuğun velayeti kimde ise randevuya çocuğu velayet kararı ile birlikte o veli getirmelidir)

S-6: RAM DEĞERLENDİRMESİ SONUCUNDA ÇOCUK HASTANEYE SEVK EDİLDİ BU DURUMDA NE YAPILMALIDIR?

C-6: Eğer ki hastaneye sevk olmuşsa çocuk, veli imkanları doğrultusunda istediği bir hastaneden randevu alarak çocuğu hastaneye götürmelidir.

S-7: VELİ ÇOCUĞUNU HASTANEYE GÖTÜRDÜ VE SAĞLIK RAPORUNU ALDI SONRASINDA NE YAPMALI?

C-7: RAM'dan tekrardan randevu alınarak Sağlık raporu ile birlikte randevuya gelmelidir.

S-8: EVRAKLAR TAM OLARAK TESLİM EDİLİP RAM DEĞERLENDİRMESİ GERÇEKLEŞTİKTEN SONRA RAPOR İŞLEMLERİNİN SÜRECİ NASIL OLACAK?

C-8: RAM değerlendirmesi gerçekleştiikten sonra RAM Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından rapor onaylanır ve veli RAM'a gelerek imza karşılığında çocuğun raporunu teslim alabilir.

S-9: RAM'DAN ALINAN DESTEK EĞİTİM RAPORU VE YÖNLENDİRME RAPORU ARASINDAKİ FARK NEDİR?

C-9: RAM'dan 2 farklı rapor çıkmaktadır 1. Olarak Destek eğitim raporu; bu rapor bireylerin Rehabilitasyon merkezlerinde eğitim almak için gerekli olan rapordur. 2. Olarak da Yönlendirme raporu; bu rapor da öğrencilerin okullarında ki destek eğitim odasından faydalanabilmeleri için gerekli olan rapordur.

S-10: RAM'A YÖNLENDİRİLEN ÖĞRENCİNİN HANGİ TANILARI HASTANEYE GİTMEDEN TANILANIR VE RAPORLANIR?

C-10: RAM'a yönlendirilen öğrencilere özel eğitim öğretmenleri tarafından gerekli test ve işlemler uygulandıktan sonra Zihin yetersizliği ve Özel öğrenme güçlüğü tanılması yapıp raporu çıkarılabilir.

*Bu tanılar aynı zamanda hastaneye de gidip alınabilir.

S-11: VELİ YÖNLENDİRME RAPORUNU OKULA GETİRDİKTEN SONRA İLK OLARAK NE YAPILMALIDIR?

C-11: Okul öğrencinin yönlendirme raporunu teslim aldıktan sonra öğrencinin Sınıf öğretmeni eğer ki öğrencisinin gelişimi hakkında yeterli bilgiye sahipse öğrenciye kaba değerlendirme formlarını uygular eğer ki öğrenci kademe değişikliği yapmış veya öğretmenler öğrenci hakkında yeterli derecede bilgiye sahip değilse 1 ay süre ile öğrenci gözlemlenir sonrasında kaba değerlendirme formları uygulanır.

S-12: KABA DEĞERLENDİRME FORMLARI UYGULANDIKTAN SONRA BEP SÜRECİ NASIL OLACAK?

C-12: ilk olarak bep geliştirme birimi (okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında okul psikolojik danışmanı, öğrencinin sınıf öğretmeni, Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri, Öğrencinin velisi, ve Öğrenci) bir araya gelerek başta Türkçe, Matematik dersleri olmak üzere öğrencinin ihtiyacına göre verilmesi gereken dersleri kararlaştırır.

S-13: DERSLER KARARLAŞTIRILDIKTAN SONRA OKULDA DESTEK EĞİTİM ODASI HIÇ AÇILMAMIŞSA NE YAPILMALIDIR?

C-13: Okul idaresi İlçe Özel Eğitim Hizmetleri ile görüşerek aşağıdaki belgeleri hazırlamalıdır: Veli çocuğunun destek eğitim odasında ders almasını istediği dilekçesini verdikten sonra;

- Okul BEP toplantısı ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyon toplantısı yapılır ve öğrenciye verilecek olan dersler için karar alınır.
- Ders vermek isteyen öğretmenlerden okul idaresine dilekçe verir.
- Okul idaresi tarafından destek eğitim haftalık ders programı hazırlanır.
- Gerekli olan belgeler hazırlandıktan sonra ilçe milli eğitim özel eğitim birimine gönderilir.
- İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu destek eğitim taleplerini karara bağlar.
- Karara bağlanan talepler ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından kaymakamlık oluru alındıktan sonra okullara gönderilir. Destek eğitim odasının onayı tamamlanmıştır. Sıra görev alacak öğretmenler için ücret onayı almada;
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sadece ücret onay yazısı yazılır ekstradan herhangi bir belge göndermeye gerek yoktur.

NOT: Daha önceden destek eğitim odası açılmış ise bütün evraklar okul idaresi tarafından dosyada saklanır.

S-14: DESTEK EĞİTİM ODASI AÇMAK ZORUNLU MU?

C-14: 7 Temmuz 2018 tarih ve 30471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi ve 25. Maddesinin 1. fıkraları gereğince, okul ve kurumlarda tanılama sonucunda, Tam Zamanlı Kaynaştırma kararıyla özel eğitime ihtiyacı olduğu belirlenen veya üstün yetenekli tanısı konulan (RAM raporu olanlar) öğrenciler için, Destek Eğitim Odası açılması zorunludur.

S-15: DESTEK EĞİTİM ODASI İÇİN AYRI BİR DERSLİK/BÖLÜM GEREKLİ MİDİR?

C-15: Destek Eğitim Odası Hizmeti için okul/kurumda ayrı bir derslik/bölüm ayrılması zorunluluğu bulunmamaktadır. Öğretmenler Odası, Kütüphane, Laboratuvar, Çok Amaçlı Salon, spor odası, Kurum Yöneticilerinin Odaları vb. uygun şekilde planlanarak Destek Eğitim Odası olarak kullanılabilir. Bu mekânlar destek eğitim amaçlı kullanılacak ise ortamda öğrencinin dikkatini dağıtacak fazla sayıda uyaran bulunmamasına, eğitim için ihtiyaç duyulan materyallerin ulaşılabilir olmasına dikkat edilmelidir. İmkânı olan okullarımızın uygun bir ortamı destek eğitime ayırmaları arzulanan bir durumdur.

S-16: REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDEN ALINAN RAPORLAR NE ZAMANA KADAR GEÇERLİDİR?

C-16: Öğrencinin RAM raporu sadece bulunduğu kademe süresince geçerlidir. Öğrenci kademe değiştirdiği zaman tekrardan RAM'a giderek raporunu yenilemesi gerekmektedir.

Yani ilkokulun herhangi bir sınıfında alınan rapor öğrenci ilkokulu bitirinceye kadar, yine aynı şekilde ortaokul veya lisenin herhangi bir sınıfında alınan rapor öğrenci okuldan mezun oluncaya kadar geçerlidir

S-17: 5. SINIFA GEÇEN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ İÇİN NE YAPILMALIDIR?

C-17: Öğrenci 4. Sınıftan 5. Sınıfa geçtiği için kademe değiştirmiştir ve destek eğitim odasından faydalanabilmesi için de RAM raporunun güncel olması gerekmektedir. Bunun için ilk olarak sınıf öğretmeni veliyi okula davet ederek okul psikolojik danışmanı ile beraber öğrencinin durumunu anlatmalıdır. Sonrasında MEBBİS' ten Eğitsel Değerlendirme -Yeniden İnceleme formu doldurulmalı ve RAM ile iletişime geçilerek randevu alınmalıdır.

S -18: DESTEK EĞİTİM ODASINDAN BİR ÖĞRENCİ HAFTADA KAÇ SAAT FAYDALANABİLİR?

C-18: Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır.

*Örneğin; haftalık 30 ders saati öğrenim gören bir öğrenci için söz konusu planlama en fazla 12 ders saati ($30 \times 40 / 100 = 12$) olacak şekilde uygulanır. Öğrencinin kendi sınıfında haftada 35 saat ders işleniyorsa, bu öğrenci destek eğitim odasında haftada en fazla 14 saat ders görebilir

S-19: DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÖĞRENCİYE DERSLER NE ZAMAN VERİLMELİDİR?

C-19: Destek eğitim alacak öğrenciye Destek Eğitim Odasında alacağı ders, sınıfında aynı dersi işleyeceği ders saatlerinde verilir. Yani öğrencinin kendi sınıfında haftada 4 saat Matematik dersi işleniyor ve öğrenci haftada 2 saat Matematik dersinden destek eğitim alıyor ise; sınıfında Matematik dersi işlenen ders saatlerinden ikisinde Destek Eğitim Odasında Matematik dersi almalıdır. Öğrenci farklı bir derste sınıfından alınıp destek eğitime tabi tutulmamalıdır. İlkokullarda Yabancı Dil dersine branş öğretmenlerinin girdiği ders saatlerinde, Yabancı Dil dersinden muaf olan öğrenciler istisnai olarak Yabancı Dil ders saatinde destek eğitime alınabilir.

S-20: BİR DERSİN TAMAMI ÖĞRENCİYE DESTEK EĞİTİM ODASINDA VERİLEBİLİR Mİ?

C-20: Öğrenciye bir dersin tamamı Destek Eğitim Odasında verilmemelidir. Öğrenci dersin bir kısmını kendi sınıfında kendi ders öğretmeninden almalıdır.

S-21: DESTEK EĞİTİM ODASINDA GRUP EĞİTİMİ VERİLEBİLİR Mİ?

C-21: Destek Eğitim Odasında bireysel eğitim yapılması esastır. Çünkü her öğrenci için hazırlanacak BEP'ler o öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda ve o öğrenciye özel hazırlanır. Ancak ihtiyaç duyulması halinde eğitim performansları ve ihtiyaçları bakımından benzerlik gösteren öğrenciler için grup eğitimi de verilebilir. Oluşturulacak gruplardaki öğrenci sayısı 3 öğrenciden fazla olamaz.(Aynı düzeyde olan hafif zihin yetersizliği olan 2 öğrenci vb.)

S-22: DESTEK EĞİTİM HANGİ SAATLERDE VERİLEBİLİR?

C-22: Okulun durumu, imkanları, öğretmen durumu göz önüne alınarak destek eğitim ders saatleri içinde , dışında ve hafta sonu verilebilir.(Okul saatleri dışında ve hafta sonu verilecek eğitim için veliden ıslak imzalı tutanak alınmalıdır)

S-23: SINIF ÖĞRETMENİ HAFTADA KAÇ SAAT DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS VEREBİLİR?

C-23: Sınıf öğretmeni haftada en fazla 8 saat ders verebilir.

S-24: BRANŞ ÖĞRETMENLERİ HAFTADA KAÇ SAAT DERS VEREBİLİR?

C-24: Genel bilgi ve meslek dersleri öğretmenleri 15 saat aylık karşılığı doldurduktan sonra 30 saate kadar (destek eğitim + evde eğitim dahil) ek ders alabilir (Haftada 21 saat ders veren bir lise branş öğretmeni 9 saate kadar destek eğitim odasında görevlendirilebilir)

Atölye ve laboratuvar öğretmenleri ise 20 saat aylık karşılığı olmak üzere toplamda 44 saat ders alabilir. 24 saate kadar (destek eğitim + evde eğitim dahil) ek ders ücreti karşılığı ders alabilmektedir. (Haftada 35 saat ders veren bir lise Atölye öğretmeni 9 saate kadar destek eğitim odasında görevlendirilebilir)

S-25: DESTEK EĞİTİM ODASINDA HANGİ ÖĞRETMENLER GÖREVLENDİRİLEBİLİR VE EĞER OKULDA DERS VERECEK ÖĞRETMEN YOKSA NE YAPILMALIDIR?

C-25: Destek Eğitim Odası açılan okullarda öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarına göre özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve alan öğretmenleri görevlendirilir. Eğer okulda öğretmen yoksa o zaman diğer okul ve kurumlardaki öğretmenler İlçe Milli Eğitim tarafından görevlendirilir

S-26: HANGİ ÖĞRENCİLER YABANCI DİLDEN MUAF OLURLAR?

C-26 İşitme yetersizliği, zihinsel yetersizliği veya otizmlili olan öğrenciler, her tür ve kademede velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda yabancı dil dersinden muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler merkezi sistem sınavlarında, yabancı dil dersi sınavından muaf tutulurlar. Öğrencilerin yabancı dil dersinden muaf olma durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir.

S-27: DESTEK EĞİTİM ALAN ÜSTÜN YETENEKLİ ÖĞRENCİLER İÇİN NASIL BİR PROGRAM UYGULANIR?

C-28: Destek Eğitim Odasında destek eğitimi alan üstün yetenekli öğrenciler için ZEP (Zenginleştirilmiş Eğitim Programı) hazırlanarak uygulanır. Öğrencinin sınıfında uygulanan müfredat daha da ayrıntılı yapılarak öğrenci inceleme-araştırmaya yönlendirilir. Öğrencinin destek eğitiminde hayal gücünü, yaratıcılığını geliştiren etkinliklere yer verilir.

*Eğer öğrenci BİLSEM'de 6 saat ders görüyorsa kendi okulunda en fazla 6 saat destek eğitim odasında ders görebilir. Haftalık ders saatinin %40 konusu BİLSEM+DESTEK EĞİTİM ODASI

S-28: DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÇEŞİTLİ NEDENLERLE YAPILMAYAN DERSLER İÇİN TELAFİ EĞİTİMİ YAPILABİLİR Mİ?

C-28: Destek Eğitim Odasında çeşitli nedenlerle (öğrencinin devamsızlığı, kar yağışı nedeniyle tatil, resmi tatil, milli/dini bayramlar vb) yapılamayan derslerin telafisi yapılmaz. Yapılamayan dersler için Destek Eğitim Odasında derse giren öğretmenlerin ek ders ücreti ödenmez.

S-29: OKUL YÖNETİCİLERİ DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS GÖREVİ ALABİLİRLER Mİ?

C-29: Okul müdürü ve müdür yardımcıları destek eğitim odalarında görevlendirilemez. (ÖEHY 25.madde)

S-30: EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMENLERE DESTEK EĞİTİM ODALARINDA GÖREV VERİLEBİLİR Mİ?

C-30: Özel eğitim öğretmeni ihtiyacının öncelikle özel eğitim öğretmenlerinden karşılanması esas olmakla birlikte bunun mümkün olmadığı durumlarda özel eğitim alanında hizmet içi eğitim almış öğretmenlerin görevlendirilmesi, ihtiyacın bu yolla da karşılanamadığı durumlarda ücretli öğretmen görevlendirilerek öğrencilerin eğitim hizmetlerine erişiminin sağlanmasının bu çerçevede destek eğitim odalarında ihtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir. Bu öğretmenlerden haftalık girebileceği ders saatini dolduranlara destek eğitim odasında ders görevi verilemez. (30/11/2015 Tarih ve 12273404 sayılı Bakanlık Görüşü)

NOT: Haftada 24 saat derse giren bir ücretli öğretmen 6 saat daha destek eğitim odasında görevlendirilebilir fakat ek ders ücretini %25 artırımlı değil de normal ders ücreti olarak alır.)

S-31: DESTEK EĞİTİM ODASINDA YÜRÜTÜLECEK EĞİTİM HİZMETLERİNİN PLANLAMASI KİM TARAFINDAN YAPILIR?

C-31: Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenciler ile eğitim hizmeti sunacak öğretmenlerin hangi gün ve saatlerde destek eğitim odasında olacaklarına ilişkin planlama OKUL YÖNETİMİNCE yapılır. Öğrencilerin devam takip vb. durumları okul yönetimince sınıf defteri tutulması yoluyla kayıt altına alınır.

S-32: DESTEK EĞİTİM ODASI HİZMETİNDEN HANGİ ÖĞRENCİLER YARARLANIR?

C-32: Destek Eğitim Odası Hizmetinden Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince tanımlama sonucu Tam Zamanlı Kaynaştırma Raporu düzenlenmiş özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler yararlanabilir. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince tanımlaması yapılmamış, Tam Zamanlı Kaynaştırma raporu olmayan bir öğrenci kesinlikle Destek Eğitim Odası Hizmetinden yararlanamaz. (Özel eğitim sınıfı ve özel eğitim uygulama okulunda kaydı olanlar yararlanamaz).Yalnızca bedensel engelinden dolayı tam zamanlı kaynaştırma raporu bulunan bir öğrenci, ihtiyacı olması ve Okul BEP Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil vb. derslerden destek eğitim alabilir.)

S-33: RAM RAPORU OLAN ÖĞRENCİYE HANGİ DERSLERDEN BEP HAZIRLANIR?

C-33: RAM raporu olan bir öğrenciye ihtiyacına göre TÜM DERSLERDEN BEP hazırlanır.

*Örneğin; zihinsel yetersizliği olan bir öğrenciye Destek eğitim odasında Türkçe ve Matematik derslerinden BEP' göre ders verilirken diğer dersler için de BEP yapılarak akranlarıyla beraber aldığı derslerde kazanımlar kazandırılmaya çalışılır ve sınavları da bu hazırlanan BEP'e göre yapılır.

S-34: KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİSİNE SINIF TEKRARI YAPTIRILABİLİR Mİ?

C-34: KaynaŖtırma ve özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılamaz. Ancak; Velinin yazılı talebi ve BireyselleŖtirilmiş Eğitim Programı GeliŖtirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaŖtırma öğrencilerine bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir. (MEB OÖE ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 31/3)

S-35: BİR SINIFTA TAM ZAMANLI KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİSİ KAÇ KİŖİ OLABİLİR?

C-35: Tam zamanlı kaynaŖtırma/bütünleŖtirme yoluyla eğitim uygulaması yapılan okullarda özel eğitim ihtiyacı olan bireyler gelişim özellikleri de dikkate alınarak sınıflara eşit sayıda ve her bir Ŗubede 2 öğrenciyi geçmeyecek Ŗekilde yerleŖtirilir. Ancak bu sayı birleŖtirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullarda ihtiyaç doğrultusunda artırılabilir.

S-36: ORTAOKUL KADEMESİNDE OKUMA YAZMASI OLMAYAN ÖĞRENCİLERE DERSLER BAZINDA NASIL BEP YAPILACAKTIR?

C-36: Öğrencinin gelişim özellikleri, yeterlilikleri dikkate alınarak BEP hazırlanır. BEP GeliŖtirme Birimi Türkçe derslerinde okuma yazmaya yönelik BEP Planı düzenlerken, diğer ders öğretmenleri BEP Planına aldığı kazanımlarını öğrencinin sözlü ya da davranış olarak ifade edebileceği Ŗekilde düzenleyebilir. Kazanımları bireye özgü uyarlayabilir.

S-37: KAYNAŖTIRMA EĞİTİMİNE ALINAN ÖĞRENCİM SÜREKLİ DEVAMSIZ. BU DURUMDA BİR ÜST SINIFA GEÇMESİ NASIL OLACAK?

S-37: KaynaŖtırma öğrencilerinin devamsızlıkları devam ettiği okul ve kurumun devam devamsızlıkla ilgili mevzuatına göre işlem yapılır. Sürekli devamsızlığı olan kaynaŖtırma öğrencilerine sınıf tekrarı yaptırılır.

S-38: SINIFIMDA BİRDEN FAZLA KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİSİ VAR. DİĞER ŖUBELERDE YOK. NE YAPMALIYIM?

C-38: KaynaŖtırma kararı alınmış öğrencilerin, ailelerin görüşleri, öğrencilerin yetersizlik türleri de dikkate alınarak ŖUBELERE EŖİT DAĞITILMASI amacıyla okul yönetimine müracaat edilir.

S-39: DİĞER ÖĞRENCİ AİLELERİ SINIFTA KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİSİNİ İSTEMİYOR. ARADA KALDIM. NE YAPMALIYIM?

C-39: Okul Rehberlik Servisi, RAM temsilcisi veya BEP GeliŖtirme Birimi üyeleri ile birlikte ailelere; kaynaŖtırma eğitiminin yetersizliği olan öğrenciler ile sınıftaki diğer öğrencilere kaynaŖtırma eğitiminin faydaları konusunda bilgilendirme ve ikna toplantıları yapılır. Yasal haklar ve sorumluluklar anlatılır.

S-40: ÖĞRENCİMİZİN DÖNEM ORTASINDA RAM YÖNLENDİRME RAPORU ÇIKTI BU DURUMDA BEP YAPACAK MIYIZ?

C-40: Evet yapılacaktır. Öğrenci ile ilgili il/ilçe Özel eğitim Hizmetleri Kurulu Kararı okula geldiğinde en kısa sürede BEP Geliştirme Birimi oluşturulur ve öğrencinin BEP'i hazırlanır.

S-41: KAYNAŞTIRMA KARARI KALDIRILABİLİR Mİ?

C-41: BEP Geliştirme Birimince Öğrencinin kaynaştırma eğitimin kaldırılması gerektiği düşünülüyorsa, yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılması amacıyla bağlı olunan RAM'a "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu" doldurularak müracaat edilir. Yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası "Normal Eğitime Devamı Uygun" kararı alınan öğrencinin kaynaştırma kararı; özel eğitim değerlendirme kurulunun "yöneltme raporu", il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu "yerleştirme kararı" ile kaldırılır.

S-42: RAM RAPORU OLMAYAN, DAHA ÖNCE İLKOKULA HIÇ GİTMEMİŞ 10 YAŞINDAKİ BİR ÇOCUĞU EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE OKULUN KAYIT ETMEME HAKKI VAR MIDIR?

C-42: Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar ile özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kademesindeki okullara özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır .

S-43: KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİME YAZILILARDA FARKLI SORULAR MI HAZIRLAMALIYIM? YAZILIYI SINIFLA AYNI ANDA MI YAPMALIYIM?

C-43: BEP Geliştirme Birimince öğrencinin yetersizliği doğrultusunda BEP Planı düzenlenmesi kararı alınan derslerde; BEP'de belirlenen kazanımlar (Uzun ve kısa dönemli amaçlar) dikkate alınarak sözlü ve yazılı soruları düzenlenir ve değerlendirilir. Öğrencinin yetersizlik türü ve hazır bulunuşluğu dikkate alınarak sınavları özel durumların dışında ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır.

S-44: ORTAÖĞRETİMDE ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ DİSİPLİN SUÇU İŞLEDİKLERİNDE HANGİ YOL İZLENİR?

C-44.: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden zihinsel engeli ya da otizmi olan öğrencilerin yaptırım gerektiren davranış ve fiilleri gerçekleştirme halinde disiplin cezası uygulanmaz. Bu tür davranışlarda bulunan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi gerekli tedbirleri alır. Ancak özel eğitim ihtiyacı olan diğer öğrencilere ise yetersizliği olmayan öğrencilere uygulanan hükümler uygulanır.

S-45: ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EVDE EĞİTİM HİZMETİ VERDİĞİNDE %25 ARTTIRIMLI EK DERS ALIR MI?

C-45: Ek ders karşılığı görev yapan öğretmenler "Evde Eğitim Hizmeti" için artırımlı ücret alamaz.

S-46: EVDE EĞİTİM KADEMELERE GÖRE KAÇAR SAAT VERİLMELİDİR?

C-46: Evde eğitim olarak verilen dersler ilköğretim ve ortaokullarda en az 10 saat lise düzeyinde en az 16 saat olarak verilmelidir.

S-47: EVDE EĞİTİM PLANI YAPILIRKEN HANGİ DERSLERE ÖNCELİK VERİLMELİDİR?

C-47: İlköğretim programını takip eden öğrenciler için okutulacak dersler belirlenirken merkezi sistem sınavlarında sorumlu olacakları dersler; ortaöğretim programlarını takip eden öğrenciler için okutulacak dersler belirlenirken ise öğrencinin seçtiği ders yoğunluğu dikkate alınarak planlama yapılır.

S-48: EVDE EĞİTİM HİZMETİNDE KİMLER GÖREV ALABİLİRLER?

C-48: Evde eğitim hizmetlerinde öğrencilerin eğitim ihtiyaçları ile takip edecekleri eğitim programı esas alınarak; özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan öğretmenleri görevlendirilir. Öğretmen görevlendirmesinde öncelikle öğrencinin kayıtlı bulunduğu okulda veya o yerleşim yerindeki eğitim kurumlarında görev yapan kadrolu öğretmenlerden istekli olanlar arasından, ihtiyacın bu yolla karşılanamaması durumunda ise o yerleşim yerindeki eğitim kurumlarında veya RAM'larda görev yapan kadrolu öğretmenler arasından resen görevlendirme yapılır.

S-49: EVDE EĞİTİMDE EK DERS KARŞILIĞI GÖREV YAPAN ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLEBİLİR Mİ?

C-49: Öğrencinin üstün yararı gözetilerek ek ders karşılığı görev yapan öğretmen görevlendirilebilir. Haftalık 30 saati geçmeyecek şekilde planlama yapılır. 25 saat dersi olan öğretmen 5 saat evde eğitimde görevlendirilir.

S-50: EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN BAŞARI DURUMU NASIL DEĞERLENDİRİLİR VE ALMADIĞI DERSLER NE OLUR?

C-50: Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, sorumlu olduğu eğitim programının uygulandığı okullardaki değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Okutulan derslerin puanları e-Okul Sistemine işlenir. Öğrenci okutulmayan derslerden muaf tutulur.

S-51: EVDE EĞİTİM HİZMETİ NE ZAMAN VERİLİR?

C-51: Evde eğitim hizmeti hafta içi verilebileceği gibi hafta sonları da verilebilir.

S-52: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM PROGRAMLARININ UYGULANDIĞI OKULLARDA KAYITLI EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER NE ZAMANA KADAR EĞİTİM ALABİLİRLER?

C-52: Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı okullarda kayıtlı olan öğrencilerden sadece 9. sınıf öğrencileri için evde eğitim hizmeti sunulur.

S-53: ÖĞRENCİ EVDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANABİLMESİ İÇİN İLK OLARAK NE YAPMALIDIR?

C-53: Öğrencinin ilk olarak "3 Hekim Durum Bildirir Raporu" alması gerekmektedir.

S-54: ÖĞRENCİNİN DURUM BİLDİRİR 3 HEKİM RAPORU ALMASININ ARDINDAN EVDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANABİLMESİ İÇİN NE YAPMALIDIR?

C-54: Öğrenci aşağıda belirtilen evraklarla RAM'a başvuru yapmalıdır:

- Durum Bildirir Üç Hekim Raporu
- Veli Başvuru Dilekçesi
- Eğitsel Değerlendirme Formu Ya da Eğitsel Değerlendirme Formu Yeniden İnceleme
- Dört Adet Vesikalık Fotoğraf
- RAM' da bir randevu oluşturularak başvuru yapar.

S-55: RAM'DAN EVDE EĞİTİM RAPORU ÇIKAN ÖĞRENCİ İÇİN OKUL İDARESİ NE YAPMALIDIR?

C-55: Aşağıda belirtilen evrakları İlçe MEM'e göndermelidir:

- 1)Özel Eğitim Değerlendirme Raporu(Yönlendirme)
- 2)Durum Bildirir Üç Hekim Raporu
- 3)Ev Ortamı Durum Tespit Raporu
- 4)Veli Dilekçesi
- 5)Bep Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı
- 6)Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantı Tutanağı
- 7)Öğretmen Dilekçesi
- 8)Veli Sözleşmesi
- 9)Haftalık Ders Planı

S-56: 3. SINIFA DEVAM EDEN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİMİZE DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERS VERMEK İSTİYORUZ, DERS VERECEK İLKOKUL ÖĞRETMENİMİZ YOK ORTAOKULDAN BİR ÖĞRETMENİMİZE BU DERSİ VERDİREBİLİR MİYİZ?

C-56: Evet üst kademelerden başka bir branş öğretmenine bu görev verilebilir.

S-57: TAM ZAMANLI KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİMİZ VAR DESTEK EĞİTİM ODASINDA ÖĞRENCİMİZE SADECE TÜRKÇE VE MATEMATİK DERSLERİNDEN DERS VERİYORUZ DİĞER DERSLER İÇİN PLAN YAPMALI MIYIZ?

C-57: Tam zamanlı kaynaŖtırma olan öğrenciler için BEP kurul kararı doğrultusunda tüm derslerden BEP hazırlanır, ölçme ve değerlendirme de bu plan doğrultusunda ayrı bir sınav yapılarak değerlendirilir.

S-58: OKULUMDAKİ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN LİSTESİNİ NERDEN BULABİLİRİM?

C-58: Okuldaki özel gereksinimli öğrenci listesi e-okul yönetim bilgi sisteminden "Özel Gereksinimli Öğrenci Listesi" kısmından çıkarılabilir.

S-59: SINIFINDA DERSİNE GİREN VE DESTEK EĞİTİM ODASINDA DERSİNE GİREN ÖĞRETMENLERİN FARKLI OLMASI DURUMUNDA TAM ZAMANLI KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİSİNİN BEP'İNİ KİM HAZIRLAR VE ÖĞRENCİNİN ÖLÇME-DEĞERLENDİRMESİNİ KİM YAPAR?

C-59: Tam zamanlı kaynaŖtırma öğrencisinin BEP'ini 2 öğretmen bir araya gelerek koordineli bir şekilde öğrencinin normal sınıfında dersine giren öğretmen hazırlar ve ölçme-değerlendirmeyi de yine öğrencinin BEP'ine göre sınıfında dersine giren öğretmen yapar.

S-60: ÖĞRENCİ REHABİLİTASYON MERKEZİNE GİTMEK İSTEMİYOR (AKTİF OLARAK GİDİYOR) BU DURUMDA NE YAPABİLİR?

C-60: Devam ettiği rehabilitasyon merkezi ile iletişime geçerek kaydını sildirebilir veya ilçe milli eğitimde özel eğitim ve rehberlik birimine başvuru yapabilir.

*Kayıt silindikten sonra veliye ücret hakkında mesaj gelmeye devam ederse eğer öğrencinin kaydı silinmediği anlamına gelir.

S-61: ÖĞRENCİ AKTİF OLARAK GİTTİĞİ REHABİLİTASYON MERKEZİNİ DEĐİŖTİRMEK İSTİYORSA NE YAPMALIDIR?

C-61: Öğrencinin 1 yıl içerisinde 2 defa değişiklik hakkı vardır. Gittiği rehabilitasyon merkezinden kaydını sildirecek ve dosyasını alacak sonrasında gitmek istediği rehabilitasyon merkezine kayıt başvurusu yapıp ve dosyasını teslim ettikten sonra kayıt işlemi gerçekleşmiş olacaktır.

*Adres değişikliği durumunda 3. değişiklik hakkı doğer.

S-62: ÖĞRENCİNİN HEYET RAPORU VAR VE ÖĞRENCİ REHABİLİTASYON MERKEZİNE GİTMEK İSTEMİYORSA BU DURUMDA NE YAPILABİLİR?

C-62: Öğrenciye yalnızca okulda resmi tedbir kararı çıkartılır ve okulda destek eğitim odasından faydalanır.

S-63: TEK HEKİM RAPORU, 3 HEKİM (DURUM BİLDİRİR SAĞLIK RAPORU) RAPORU VE SAĞLIK KURULU RAPORU HANGİ DURUMLARDA GEREKLİDİR?

C-64: Tek Hekim Raporu: Sadece resmi tedbirdir, öğrenci bu raporla kaynaştırma öğrencisi olarak destek eğitim odasından faydalanma hakkına sahip olur. 3 Hekim (Durum Bildirir Sağlık Raporu): Öğrencinin Bedensel ve süreğen hastalığı varsa evde eğitim kararı çıkarılabilir. Sağlık Kurulu Raporu: Öğrenci bu raporla rehabilitasyon merkezinden faydalanma hakkına sahip olur.

S-64: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NE ZAMAN SONA ERER?

C-64: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencinin hastanede yatarak tedavi gördüğü sürecin tamamlanması hâlinde veya özel eğitime ihtiyacı olan öğrencinin velisinin isteği ya da öğrencinin tedavisinden sorumlu hekimin/hekimlerin eğitim hizmetinin sona erdirilmesine ilişkin görüşü doğrultusunda hastanede bireye verilen eğitim hizmeti sona erdirilir.

S-65: OKULDA GÖREV YAPAN MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI EVDE EĞİTİM HİZMETLERİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRİLEBİLİR Mİ? GÖREVLENDİRİLDİKLERİ TAKDİRDE AZAMİ EK DERS SAATİ NEDİR?

C-65: Bilindiği üzere, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin aylık ve ek ders karşılığı okutacakları ders saati sayısı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile belirlenmiştir. Okulda görev yapan müdür ve müdür yardımcıları, söz konusu Karar'ın ekinde yer alan çizelgeye göre verebilecekleri ders saati sayısı kadar evde eğitim hizmetleri kapsamında görev alabilirler.

S-66: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NEDİR?

C-66: Sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için hastanede sunulan eğitim hizmetidir. Hastanede Eğitim Hizmetinden Kimler Yararlanır? Sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi görmesi nedeniyle örgün eğitim kurumlarından doğrudan yararlanamayan okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler bu hizmetten yararlanır.

S-67: ÖĞRENCİNİN HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDEN YARARLANMASI NASIL SAĞLANIR?

C-67: Hastanede eğitim hizmeti özel eğitim ihtiyacı olan öğrencinin velisinin yazılı başvuru ve öğrencinin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü ile sağlanır. Hastanede tedavi süresince eğitim hizmeti verilebilmesi için ilgili hekimin ve velinin onayının yer aldığı 'Öğrenci Kayıt ve Bilgi Formu'nun alınması gerekmektedir.

S-68: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDEN NE KADAR SÜREYLE YARARLANILIR?

C-68: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci hastanede yatarak tedavi gördüğü sürece eğitim hizmetinden yararlanır. Eğitim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi herhangi bir süreye bağlı kalmaksızın il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunca yapılır.

S-69: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ NASIL SUNULUR?

C-69: Hastanede eğitim hizmetinin sağlık kuruluşları bünyesinde valiliklerce açılan hastane sınıflarında sunulması esastır. Hastane sınıfına gelemeyecek durumdaki öğrencilere odalarında eğitim hizmeti sağlanır. Hastane sınıfında birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılır ve sınıf mevcudu en fazla; okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lisede 10 öğrenciden oluşur. Hastane sınıfı normunda bulunan sınıf öğretmenleri genel ilköğretim programını takip eden öğrencilerin eğitim hizmetlerini yürütür ve sınıfa kayıtlı olan diğer öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile iş birliği içinde çalışır.

S-70: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURULUNUN HASTANEDE EĞİTİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI SÜRECİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI NELERDİR?

C-70: Hastanede eğitim hizmeti alacak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin hastalığı ve eğitim ortamına ilişkin şartlar dikkate alınarak öğrencilerin haftalık ders saatleri 10 (on) saatten az olmamak üzere planlanır. İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu; hastanede eğitim hizmeti sunulacak öğrencilerin haftalık ders saati, sınıfta eğitim ve öğretim yapılacak saatler, öğretmenlerin eğitim verecekleri ders saati sayısı, eğitim ortamının ve programlarının düzenlenmesi gibi hususlarla ilgili plan-lamayı yapar. Kurul planlama sürecinde hastane sınıfı normunda bulunan sınıf öğretmenleri iş birliği içinde çalışır.

S-71: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİNDE HANGİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULANIR?

C-71: Hastanede eğitim hizmetinden yararlanan öğrencilere kayıtlı buldukları okulda uygulanan eğitim programlarının uygulanması esastır.

S-72: HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK ÜZERE KİMLER GÖREVLENDİRİLİR VE EK DERS ÜCRETLERİ NASIL ÖDENİR?

C-72: Hastanede eğitim hizmetinden yararlanacak öğrencilerin özelliği ve öncelikli eğitim ihtiyacına göre özel eğitim öğretmenleri ile bireyin kayıtlı bulunduğu okul ve diğer okullardaki okul öncesi, sınıf ve diğer alan öğretmenleri eğitim hizmetlerini yürütmek üzere il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce görevlendirilir. Hastanede eğitim hizmetinde görevlendirilen tüm kadrolu öğretmenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176'ncı maddesi gereğince ek ders ücretleri %25 fazlasıyla ödenir.

S-73:HASTANEDE EĞİTİM HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİLERİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ NASIL YAPILIR?

C-73: Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, sorumlu oldukları eğitim programının uygulandığı okullardaki değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Öğrencilerin başarı değerlendirme sonuçları öğretmenler tarafından, öğrencinin kayıtlı bulunduğu okul idaresine not çizelgeleri esas alınarak bildirilir. Sınıf geçme ve diğer işlemler, kayıtlı olunan okul idaresi tarafından yürütülür. Hastanede bir aydan daha az süre yatarak tedavi gören bireylerin eğitimleri takip ettikleri eğitim programları esas alınarak sunulur ancak bu kapsamda sunulan eğitimin başarı değerlendirmesi yapılmaz.



Silopi

**REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

HAZIRLAYANLAR



ESER KARAL
UZMAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN



SUAT AKBULUT
PSİKOLOJİK DANIŞMAN

Daima Yanınızda...

SİLOPİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

www.silopiram.meb.k12.tr

silopiram@gmail.com

0486 518 58 28